Православная религиозная организация – Синодальное учреждение

Русской Православной Церкви

«Учебный комитет Русской Православной Церкви»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение о практике

обучающихся, осваивающих

основные образовательные программы

подготовки служителей

Русской Православной Церкви,

специальность

«Регент церковного хора, преподаватель»,

в духовных образовательных организациях

Русской Православной Церкви

г. Москва, 2017 год

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель», в духовных образовательных организациях Русской Православной Церкви» (далее – Положение) является нормативным актом, определяющим порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель» (далее - Программа, регентская программа, программа подготовки регентов) в духовных образовательных организациях, подведомственных Учебному комитету Русской Православной Церкви (далее – духовные учебные заведения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ;

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Церковный образовательный стандарт основной образовательной программы подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель», утверждённый Высшим Церковным Советом Русской Православной Церкви.

Данное Положение разработано с учётом «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утверждённого приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291.

1.3. Практика является обязательной частью основной образовательной программы подготовки регентов и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, развитие и закрепление практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

1.5. Программы практики самостоятельно разрабатываются и утверждаются духовными учебными заведениями, реализующими регентские программы, в соответствии с настоящим Положением (прилагаемые формы отчётности являются рекомендуемыми и могут корректироваться духовными учебными заведениями с учётом имеющихся особенностей и специфики).

**II. ВИДЫ ПРАКТИК**

2.1. По способу проведения практики могут быть рассредоточенными и концентрированными.

2.2. При реализации программы предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная, преддипломная практики.

Учебная практика проводится в течение всего периода в форме «Учебного хора».

Производственная практика включает «Регентскую практику», «Педагогическую практику», «Богослужебно-хоровую практику».

«Регентская практика» проводится на протяжении 3 и 4 курсов обучения и предполагает управление хором каждым обучающимся во время чередных богослужений.

«Педагогическая практика» проводится на 4 курсе обучения на базе образовательных организаций дополнительного образования детей Русской Православной Церкви (воскресных школ, центров и т.д.).

«Богослужебно-хоровая практика» проводится в течение всего периода обучения и предполагает участие в пении хора:

* за установленными учебным заведением чередными (будничными) богослужениями (еженедельно не менее двух уставных богослужений, совершаемых утром, и двух уставных богослужений, совершаемых вечером),
* за воскресными и праздничными Всенощными бдениями и Литургиями,
* за богослужениями Первой и Страстной Седмиц Великого Поста, а также Светлой Седмицы.

Преддипломная практика проводится в течение 8 семестра. В преддипломную практику входят практические занятия, обеспечивающие подготовку к итоговой аттестации.

2.3. По форме проведения практики могут быть стационарными (на базе духовного учебного заведения) или выездными (на базе организаций).

**III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

3.1. Для руководства практикой студентов распорядительным актом духовного учебного заведения назначается руководитель (руководители).

Руководители практик духовного учебного заведения:

* разрабатывают программу практики;
* разрабатывают план-задание для студентов (приложение № 1) с указанием организаций, на базе которых проводится практика, необходимые виды, формы и объём практических работ;
* разрабатывают график прохождения практики (приложение № 2) на основании прошений студентов;
* разрабатывают тематику индивидуальных заданий для студентов;
* осуществляют методическо-консультативную помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
* определяют форму и вид отчётности студентов о прохождении практики;
* при проведении регентской практики присутствуют на богослужении и оценивают работу обучающегося регента;
* оценивают результаты выполнения практикантами программы практики с записью в зачётную ведомость и в зачётную книжку;
* готовят итоговый отчёт о прохождении студентами практики (приложение № 3).

3.2. Обучающиеся, осваивающие регентскую программу в период прохождения практики, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практик;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.3. Учебная практика проводится на базе духовного учебного заведения.

Производственная практика может проводиться как на базе духовного учебного заведения, так и в организациях на основе договоров (соглашений), заключаемых между духовным учебным заведением и организациями.

При проведении практики на базе организаций:

3.3.1. Духовные учебные заведения:

- заключают договоры (соглашения) на организацию и проведение практики;

- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляют руководство практикой;

- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчётности и оценочный материал прохождения практики.

3.3.2. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- создают условия для прохождения практики, назначают руководителей практики от организации;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4. Направление на практику оформляется распорядительным актом духовного учебного заведения с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

**IV. ОТЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

4.1. По итогам прохождения практики студент представляет следующие отчётные документы:

- дневник о прохождении практики (приложение № 4);

- отчёт о прохождении практики (приложение № 5);

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.2. В случае прохождения практики на базе организации, по её результатам руководителями практики от организации и от духовного учебного заведения формируется аттестационный лист (приложение № 6), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также отзыв на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (приложение № 7).

4.4. Практика завершается дифференцированным зачётом (зачётом) при условии полноты и своевременности представления студентом отчётной документации.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

Приложение № 1.

**План-задание**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (производственной) практике**

**студентов основной образовательной программы подготовки служителей Русской Православной Церкви,**

**специальность «Регент церковного хора, преподаватель»**

**\_\_ курс**

201\_/201\_ учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Место прохождения практики | Виды и формы практических работ | Объём часов/  кол-во недель |
| 1. |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Итого |  |  |
| 2. |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| Итого |  |  |
| **Всего** | |  |  |

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*дата, подпись) (ученая степень, звание,*

*должность, сан, Ф.И.О.)*

Приложение № 2.

**График**

**организации и проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (производственной) практики**

**студентов основной образовательной программы подготовки служителей Русской Православной Церкви,**

**специальность «Регент церковного хора, преподаватель»**

**\_\_ курс**

201\_/201\_ учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. студента | Сроки проведения практики | Место проведения практики | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*дата, подпись) (ученая степень, звание,*

*должность, сан, Ф.И.О.)*

Приложение № 3.

**Структура отчета**

**о прохождении практики**

**студентов основной образовательной программы подготовки служителей Русской Православной Церкви,**

**специальность «Регент церковного хора, преподаватель»**

**\_\_ курс**

С «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. было организовано проведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики.

Трудоёмкость практики составила \_\_\_\_ ак. часов.

Практика проходила на базе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Участие в практике приняли \_\_\_\_ обучающихся \_\_\_\_\_ курса, из них аттестовано\_\_\_\_\_ чел., что составляет \_\_\_ %.

*Отчет должен содержать анализ результатов с точки зрения выполнения поставленных задач; положительные стороны и недостатки; предложения по совершенствованию практики.*

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*дата, подпись) (ученая степень, звание,*

*должность, сан, Ф.И.О.)*

Приложение № 4.

Религиозная организация

— духовная образовательная организация высшего образования  
«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ семинария Русской Православной Церкви»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### ДНЕВНИК

**ПРОХОЖДЕНИЯ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**

студента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(курс, группа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

руководитель практики от семинарии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, должность, сан, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 201\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата | Перечень и описание выполненных работ | Подпись студента |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 5.

Религиозная организация

— духовная образовательная организация высшего образования  
«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ семинария Русской Православной Церкви»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ О

**ПРОХОЖДЕНИИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**

студента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(курс, группа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

руководитель практики от семинарии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, должность, сан, ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 201\_г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с «\_\_\_» по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_года

*(Ф.И.О.)*

проходил практику в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(наименование организации)*

Руководитель практики от организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(*ученая степень, звание, должность, сан, ФИО*)

Руководитель практики от семинарии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ученая степень, звание, должность, сан, ФИО*).

*В отчете освещаются следующие вопросы:*

*- сведения об организации, в которой проходила практика;*

*- описание основных видов работы и достигнутых результатов;*

*- перечень решённых задач в соответствии с планом практики;*

*- информация об участии в проектах/мероприятиях организации, достигнутых результатах в работе;*

*- перечень приобретенных практических навыков и умений по специализации.*

*Отчёт иллюстрируется фотографиями, аудио-, видео- материалами.*

*Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ф.И.О./*

Приложение № 6.

**Аттестационный лист**

**по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (производственной) практике**

Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( Ф.И.О.)*

обучающийся на курсе по основной образовательной программе подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель»

успешно прошел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практику

*(название практики)*

в объеме \_\_\_\_ з.е. с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

в организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации, юридический адрес)*

|  |  |
| --- | --- |
| Виды и объём работ, выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика |
|  | Оценка качества работ – |
|  | Оценка качества работ – |
|  | Оценка качества работ – |

Характеристика учебной деятельности обучающегося во время практики.

Все основные компетенции, предусмотренные программой практики, освоены.

Оценка по результатам практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Руководитель

практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (должность, Ф.И.О.)*

Руководитель практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( *подпись) (ученая степень, звание,*

*должность, сан, Ф.И.О.)*

Приложение № 7.

#### Отзыв о прохождении практики

студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

**основной образовательной программы подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель»**

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации)*

1. Срок проведения практики с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.
2. Трудоёмкость практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ак. часов
3. Компетенции, сформированные у обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Оценка отношения студента к работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*дата, подпись) (ученая степень, звание,*

*должность, сан, Ф.И.О.)*

Печать организации