**РЕГЛАМЕНТ ПРОЦЕДУРЫ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **поручение** | **ответственный** | **контрольный срок[[1]](#footnote-1)** |
| 1 | Получить от учебных заведений, перечисленных в п.I.2 Положения о распределении выпускников духовных учебных заведений (далее — Положение), информацию об исполнении п.IV.1 Положения — заключение со студентами договоров об оказании образовательных услуг. | Учебный комитет | 1 ноября[[2]](#footnote-2)\*\* |
| 2 | Направление в епархии Русской Православной Церкви циркулярного письма с целью выяснения кадрового запроса и мнения епархиальных архиереев о возможности распределения направленных ими на обучение выпускников в «епархии-реципиенты». | Управление делами МП | 1 декабря |
| 3 | Получение ответов епархиальных архиереев на предмет кадрового запроса и распределения ранее направленных ими на обучение выпускников. | Преосвященные управляющие епархиями;  Секретариат Комиссии | 30 января |
| 4 | Подготовка единого реестра выпускников учебных заведений, перечисленных в п. I.2 Положения. | Учебный комитет | 15 февраля |
| 5 | Подготовка статистических данных о количестве духовенства в епархиях Русской Православной Церкви для выявления потенциальных «епархий-доноров». | Контрольно-аналитическая служба Управления делами МП | 15 февраля |
| 6 | Подготовка единого кадрового запроса, включающего в себя:   1. поименный список выпускников, персонально запрошенных епархиями, из которых оны были направлены на обучение, синодальными отделами и академиями 2. список епархий, запросивших в командировку выпускников (в порядке приоритетности, на основе указанной в п. 5 настоящего Регламента или другой информации с указанием количества выпускников и пожеланий епархиальных архиереев). | Управление делами МП | 15 марта |
| 7 | Подготовка списков:   1. список выпускников, которых планируется направить на постоянное служение в те епархии, откуда они поступали, либо в иные епархии (при условии согласия правящего архиерея), либо в синодальное учреждение или академию. 2. список выпускников, которые либо поступят на следующую ступень обучения, либо будут распределены в епархии реципиенты; 3. список епархий, в которые выпускники могут быть распределены в командировку (в порядке приоритетности). | Комиссия | 15 апреля |
| 8 | Предоставление списков распределения выпускников на рассмотрение Святейшего Патриарха и Священного Синода. | Комиссия | май |
| 9 | Распределение выпускников по завершении вступительных экзаменов в магистратуры и аспирантуры духовных учебных заведений распоряжением УД МП. | Комиссия | август - сентябрь |
| 10 | Информирование епархиальных архиереев о направлении в их распоряжение выпускников духовных учебных заведений. | Учебный комитет | сентябрь - октябрь |
| 11 | Направление в епархии, принимающие выпускников, циркулярных писем с целью выяснения факта прибытия/неприбытия последних для несения дальнейшего послушания. | Управление делами МП | 1 октября |
| 12 | Получение из епархий отчетов о прибытии/неприбытии выпускников для несения дальнейшего послушания. | Преосвященные управляющие епархиями; Секретариат Комиссии | октябрь |
| 13 | Крайний срок принятия к рассмотрению прошений о внесении изменений в утвержденный список распределения. | Преосвященные управляющие епархиями; Выпускники;  Секретариат Комиссии | 1 ноября |
| 14 | Получение из епархий отчетов об исполнении ими п. IV.13 Положения касательно прибытия/неприбытия выпускников в расположение епархий и обеспечения достойных условий проживания и содержания распределенных выпускников (с предоставлением фотографий), а также оплаты проезда к месту несения послушания. | Преосвященные управляющие епархиями;  Секретариат Комиссии | 1 ноября |
| 15 | Предоставление итогового отчета по распределению Председателю Комиссии для дальнейшего представления на зимней сессии Священного Синода. | Секретариат Комиссии | 30 ноября |

1. Даты указаны в хронологическом порядке. [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\* Здесь и далее указанные даты являются ориентировочными и *могут изменяться Председателем Комиссии* применительно к текущему учебному году. [↑](#footnote-ref-2)