**УТВЕРЖДАЮ**

**Патриарх Московский и всея Руси**

**+ КИРИЛЛ**

28 сентября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке присвоения (подтверждения) и отзыва грифа**

**Синодального отдела религиозного образования и катехизации**

**Русской Православной Церкви изданиям,**

**относящимся к его ведению**

**1. Основные положения**

1.1. Гриф Синодального отдела религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви, проставляемый на издании, есть официальное свидетельство о соответствии его содержания вероучению Русской Православной Церкви,подтверждением соответствия издания психолого-педагогическим особенностям заявленной аудитории*,* а для учебных изданий – также требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов (в части учебного плана), Стандарта православного компонента общего образования, примерным образовательным программам, базовому учебному плану и иным обязательным требованиям.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок присвоения (подтверждения) и отзыва грифа «**Рекомендовано**», «**Одобрено**», Синодальным Отделом религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви **изданиям (в том числе учебным изданиям[[1]](#footnote-1)), относящимся к ведению Синодального отдела религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви: православным научно-педагогическим, учебным, учебно-методическим, катехизическим, православной детской литературы печатного, аудио и видео формата**[[2]](#footnote-2), **электронным образовательным изданиям** (**далее изданиям**) **с целью обеспечения их качества и формирования перечней изданий, учебных изданий,** рекомендованных (одобренных) Синодальным отделом религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви для использования в процессе катехизации, а также в учебном процессе в общеобразовательных организациях с религиозным компонентом образования, иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность .

1.3. Гриф Синодального отдела религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви (далее – Отдел) является необходимым и достаточным условием для допуска данного вида изданий к распространению через книжную сеть Русской Православной Церкви.

1.4. Отдел присваивает гриф изданиям решением Экспертного совета Синодального отдела религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви (далее – Совет), после проведения экспертизы издания.

1.5. Проведение экспертизы организуется Советом.

1.6. Срок рассмотрения издания на предмет присвоения ему грифа составляет не более месяца.

1.7. На основании экспертной оценки и в соответствии с решением Совета изданиям присваивается гриф:

– «Одобрено Синодальным отделом религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви (далее – «Одобрено»);

– «Рекомендовано» Синодальным отделом религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви (далее – «Рекомендовано»).

Текст грифа (его редакция) варьируется с учетом специфики конкретного учебного издания. В тексте указываются:

* вид издания в соответствии с издательским ГОСТом 7.60-2003;
* читательский адрес (назначение), т.е. цель использования и характеристику целевой аудитории по специфике деятельности и возрасту, уровню подготовки, ступени обучения;
* предметное содержание в соответствии с учебной программой по дисциплине (предмету)[[3]](#footnote-3); в зависимости от типа образовательной организации, категории читателя, цели использования;
* регистрационный номер решения Совета.

1.8. Гриф «Рекомендовано» присваивается всем изданиям, которые отличаются достаточнымбогословским, духовно-нравственным, научным, культурно-образовательным и методическим уровнем, прошли апробацию в предназначенных для их использования религиозных и образовательных учреждениях и имеют высокую оценку священнослужителей, богословов, ученых, педагогов и родителей.

1.9. Гриф «Одобрено» присваивается всем видам изданий, способным принести пользу в практике педагогического сопровождения детей и взрослых в приходах и в иных канонических подразделениях Церкви, просвещения, обучения и воспитания.

1.10. Текст грифа Отдела с указанием даты его присвоения размещается на лицевой стороне титульного листа в подзаголовочных данных издания.

Редакция грифа и подзаголовочные данные не могут подвергаться изменениям со стороны издательства (издающей организации), автора или иных правообладателей.

1.11. Действие грифа не ограничено по срокам.

Гриф присваивается конкретному произведению, в редакции издания (рукописи), прошедшего экспертизу в установленном в данном Положении порядке.

В случае внесения изменений в текст произведения, его новой редакции, перевода или иной переработки, новое произведение должно пройти процедуру получения грифа в установленном порядке, и не вправе использовать или ссылаться на гриф, присвоенный исходному произведению.

1.12. Рецензирование и экспертная оценка проводятся по инициативе Заказчика (заявителя). Заказчиком проведения работ по рецензированию и экспертной оценке могут являться издатели (издающие организации), авторы или иные владельцы исключительных прав на данное произведение.

1.13. Рецензирование и экспертная оценка осуществляются за счет средств Заказчика. Размер платы зависит от сложности, объема и иных существенных факторов, и определяется в договоре между Заказчиком и Отделом, рассчитывается по методике, разрабатываемой Отделом.

1.14. Синодальный отдел религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви и Экспертный совет не несут ответственности за нарушение Заказчиком (заявителем) исключительных, авторских, смежных и других имущественных и неимущественных прав при публикации Заказчиком материалов, представленных на проведение экспертизы или рецензирование.

**2. Порядок представления изданий на экспертизу с целью решения вопроса о присвоении (подтверждении) им грифа Синодального отдела религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви**

2.1. Для решения вопроса о присвоении (подтверждении) изданию грифа Отдела заявитель направляет в Отдел следующие документы и материалы:

– прошение на имя Председателя Отдела, в котором автором (авторами или издательством) указывается цель обращения (экспертиза, рецензирование), полное и точное название издания, автор (авторы) произведения, а также заявка по установленной форме, в которой приводится дополнительная информация о представляемом на экспертизу издании;

– три (два) экземпляра рукописи[[4]](#footnote-4), или копии оригинал-макета, или изданного произведения (далее рукописи);

– могут быть также представлены другие документы и материалы: рекомендация епархиального отдела религиозного образования и катехизации, заключение епархиального научно-методического экспертного совета, рекомендации Ученого совета или ректора высшего учебного заведения и иные.

2.2. Представленные заявителем прошение на проведение экспертизы и материалы регистрируются в Службе документооборота и информатизации Отдела в журнале регистрации по соответствующей форме.

**3. Порядок организации и проведения экспертизы изданий**

3.1. Проведение рецензирования и/или экспертизы изданий осуществляется на договорной основе.

3.2. Срок осуществления экспертизы, указанный в п. 1.7. настоящего Положения начинает течь с момента оплаты (поступления денежных средств на счет Отдела) при условии предоставления заявителем полного пакета материалов.

3.3. Издание и сопутствующие ему документы и материалы, представленные на рассмотрение Совета, после их регистрации направляются на ознакомление секретарю Совета и определение его принадлежности ведению Отдела и проверку правильности оформления заявки.

3.4. Секретарь Совета организует проведение экспертизы: обеспечивает заключение договора с экспертом (экспертами), передает рукописи, документы и материалы для рассмотрения (экспертизы) экспертам или экспертной организации и знакомит их с информационными материалами и документами, относящимися к данной рукописи, запрашивает при необходимости дополнительные материалы у заявителя, совершает иные необходимые действия.

3.5. Для проведения экспертной оценки Совет привлекает как внутренних, так и внешних экспертов и рецензентов, экспертные организации.

3.6. Совет имеет право запрашивать, а заявитель обязан предоставлять дополнительную информацию, документы и материалы, необходимые эксперту.

3.7. Экспертное заключение оформляется согласно установленной форме. В нем дается оценка соответствия представленных материалов православному вероучению, православной педагогике, Стандартам православного компонента образования, оценка методологических подходов и методических приемов, соответствие психолого-педагогическим особенностям заявленной аудитории и назначению издания, требованиям, предъявляемым к структуре и методическому аппарату изданий, уровню редакционной подготовки изданий, определяется их духовно-нравственная, просветительская, педагогическая ценность в соответствии с критериями оценки данного издания.

В случае если эксперт приходит к выводу о несоответствии содержания издания по психолого-педагогическим характеристикам заявленной автором аудитории и/или целям, но при сохранении возможности использования применительно к другому возрасту или назначению эксперт указывает в заключении более подходящие рамки использования издания по аудитории и по цели.

3.8. Рецензии, экспертные оценки и рукопись передаются секретарю Совета, который организует рассмотрение Советом представленных материалов в установленные сроки.

**4. Принятие решения и оформление грифа Синодального отдела религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви**

4.1. Решение вопроса о присвоении изданию грифа Отдела принимается Советом, действующим на основании Положения об Экспертном совете.

4.2. Численный состав, порядок назначения членов Совета, порядок проведения заседаний и принятия решений определяется Положением об Экспертном совете, утверждаемым Председателем Синодального отдела религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви.

4.3. Решение о присвоении (не присвоении) грифа Отдела принимается, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов принимается решение, поддержанное Председателем Совета.

4.4. Совет может принять одно из следующих решений, которое фиксируется в протоколе заседания Совета:

– присвоить гриф Отдела: «Рекомендовано» или «Одобрено»;

– вернуть материалы (рукопись) на доработку. В этом случае для решения вопроса о присвоении грифа заявитель обязан после доработки материалов (рукописи) по замечаниям Совета вновь предоставить их на рассмотрение в Отдел;

– отказать в присвоении грифа Отдела.

В Решении о присвоении грифа приводится полный текст присвоенного изданию грифа, в соответствии с п. 1.7. настоящего Положения, включая обязательное указание на целевую аудиторию и назначение издания*.*

В случае принятия решения о присвоении грифа, Совет вправе указать иные, чем заявленные автором, целевую аудиторию и/или назначение и вид использования издания, на основании соответствующего экспертного заключения.

Гриф публикуется, размещается на издании в точном соответствии с текстом решения Совета.

4.5. Протокол заседания Совета подписывается Председателем Совета и секретарем Совета. Положительному решению Совета присваивается индивидуальный номер, который указывается в тексте грифа Отдела.

4.6. Повторное рецензирование и экспертная оценка издания осуществляется тем же экспертом (рецензентом). Порядок оплаты при повторном проведении экспертизы – согласно методике, разработанной Отделом.

4.7. Служба документооборота и информатизации Отдела в течение семи рабочих дней с момента получения протокола заседания Совета с принятым решением по представленному на экспертную оценку изданию направляет в адрес заявителя:

– выписку из протокола заседания Совета с соответствующим заключением;

– Свидетельство о присвоении изданию грифа Отдела религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви (в случае его получения).

4.8. Срок принятия Советом решения по представленному на рецензирование изданию не может превышать указанного в п. 1.6 данного Положения. В случае если представленное на рецензирование издание требует проведения сложной комплексной экспертизы с привлечением нескольких специалистов, Совет имеет право увеличить срок рассмотрения издания, но не более чем на один месяц.

4.9. В случае отказа в присвоении грифа канцелярия Отдела направляет в адрес заявителя: выписку из протокола заседания Совета с соответствующим заключением, материалы экспертизы (экспертные заключения, рецензии, отзывы) в одном экземпляре каждое.

4.10. В случае отказа в присвоении грифа на основании наличия в тексте серьезных замечаний или необходимости его доработки с учетом замечаний заявитель может подать апелляцию по указанным в экспертной оценке замечаниям с просьбой пересмотреть решение Совета, при этом апелляция должна быть обоснованно аргументирована. В данном случае материалы передаются другому эксперту, и они должны быть рассмотрены в течение двух недель. Апелляция подается на имя Председателя Отдела.

4.11. Заявитель обязан предоставить в Отдел два экземпляра издания после его выпуска с грифом Отдела в течение двух недель со дня выхода тиража.

4.12. Отдел размещает на своем сайте информацию об изданиях, относящихся к сфере ведения Отдела, прошедших рецензирование, получивших соответствующие грифы и вышедших в свет.

**5. Порядок отзыва грифа Отдела**

5.1. Гриф Отдела может быть отозван решением Совета. Решение об отзыве грифа принимается квалифицированным большинством членов Совета (не менее 2/3 голосов членов Совета) и утверждается Председателем Отдела.

При рассмотрении вопросов об отзыве грифа, Совет вправе при возникновении необходимости назначать экспертизы, запрашивать мнение специалистов в различных областях науки, прибегать к иным необходимым исследованиям и оценкам.

5.2. Гриф Отдела может быть отозван в случае, если:

- после присвоения грифа рукописи издатель или автор внес в окончательный текст издания или текст грифа информацию, противоречащую православному вероучению, либо искажающую позицию Синодального отдела религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви;

5.3. Гриф Отдела может быть отозван также в случае, если

- после присвоения грифа изменился канонический статус автора (отлучение от Церкви, или лишение сана, или запрещение в служении, или оставление монастыря и (или) монашества);

- после присвоения грифа существенно изменилось религиозное самоопределение (мировоззрение) автора и он публично заявляет об отхождении от принципов православного вероучения.

5.4. При принятии решения по основаниям, указанным в п. 5.3. Положения, Совет исходит из следующего:

Свидетельствование не только словом, но и делом присуще самому существованию религиозных убеждений, является их необходимым признаком и условием. Возможность не только исповедовать, но и действовать в соответствии с религиозными убеждениями принадлежит гражданам РФ в соответствии с Конституцией и ФЗ «О свободе совести и религиозных объединениях».

В религиозном образовании сама личность автора и его публичная деятельность имеет на учеников влияние, сопоставимое с его дидактической речью на уроке или изучением текста учебника.

Решение об отзыве грифа по основаниям, указанным в п. 5.3. Положения, может быть принято после тщательной оценки всех обстоятельств и только в случае обнаружения рисков возможных негативных последствий для обучающихся, их духовно-нравственного развития, учитывая возраст обучающихся, назначение учебного предмета и иные особенности издания.

5.5. В случае принятия решения об отзыве грифа, Председатель Отдела направляет получившему гриф автору и/или издателю официальное уведомление о прекращении действия грифа Отдела и размещает информацию на официальном сайте Отдела.

1. Учебное издание определяется в соответствии с ГОСТом 7.60-2003 как «издание содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания». [↑](#footnote-ref-1)
2. За исключением учебных изданий духовных учебных заведений Русской Православной Церкви. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается для учебных изданий. [↑](#footnote-ref-3)
4. Рукопись предоставляется в виде бумажной распечатки ее электронной версии. [↑](#footnote-ref-4)