**УТВЕРЖДАЮ**

**Патриарх Московский и всея Руси**

**КИРИЛЛ**

**31 октября 2023 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫДАЧЕ КОНФЕССИОНАЛЬНОГО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ**

**И КОНФЕССИОНАЛЬНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

# Отношения, регулируемые Положением

* 1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конфессиональной аттестации организаций, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих программы религиозного образования (религиозного (православного) компонента образования), порядок и условия установления организации, осуществляющей образовательную деятельность статуса «с религиозным (православным) компонентом», выдачи, подтверждения и прекращения действия конфессионального представления Русской Православной Церкви.
  2. Конфессиональная аттестация проводится в отношении частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, всех организационно-правовых форм, расположенных на канонической территории Русской Православной Церкви, реализующих религиозный компонент в составе основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, дополнительных образовательных программ.
  3. Настоящее Положение принято на основе и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и международными правовыми актами, входящими в ее правовую систему, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и религиозных объединениях» и иными нормативными правовыми актами.
  4. Настоящее Положение принято в соответствии с внутренними установлениями Русской Православной Церкви, включая Устав Русской Православной Церкви, Устав религиозной организации «Синодальный отдел религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви», Распоряжение Патриарха Московского и всея Руси КИРИЛЛА от 06.05.2014 № Р-01/12, которое возлагает на Синодальный отдел религиозного образования и катехизации (далее – СОРОиК) полномочия централизованной религиозной организации «Русская Православная Церковь», предусмотренные ст. 87 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ в части общего образования; Стандарт православного компонента начального общего, основного общего, среднего общего образования[[1]](#footnote-1) (далее – Стандарт ПК), иные нормативные акты.
  5. Для православных образовательных организаций, расположенных за пределами границ Российской Федерации, настоящее Положение обязательно в части, не противоречащей национальному законодательству.

Адаптация данного Положения к требованиям национального законодательства осуществляется соответствующими Отделами религиозного образования и катехизации на местах[[2]](#footnote-2).

* 1. Синодальный отдел религиозного образования и катехизации (далее – СОРОиК) в соответствии с возложенными на него полномочиями вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, разрабатывает, утверждает и/или согласовывает иные документы, определяющие основания, порядок, критерии и требования в сфере конфессиональной аттестации, Стандарты (требования) религиозного (православного) компонента образования, примерные образовательные программы в части учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, обеспечивающих религиозное образование (православный компонент), разрабатывает и утверждает формы документов, инструкции, приказы, дает официальные разъяснения и рекомендации.

# Общие положения, термины и определения

* 1. **Конфессиональная аттестация** – процедура признания Русской Православной Церковью образовательной деятельности организаций, реализующих программы религиозного (православного) компонента, соответствующей критериям и требованиям Русской Православной Церкви на основе экспертной оценки деятельности, установления организации статуса православной («с религиозным (православным) компонентом» образования).
  2. **Конфессиональное представление**, выдаваемое в рамках данного Положения, является документом, который подтверждает принадлежность *организации, осуществляющей образовательную деятельность,* к ведению Русской Православной Церкви, наличие у организации в результате успешного прохождения конфессиональной аттестации права на реализацию программ религиозного (православного) компонента образования, ее конфессиональный статус как православной образовательной организации («с религиозным (православным) компонентом образования»).

Под **организацией, осуществляющей образовательную деятельность**, в рамках данного Положения понимаются расположенные на канонической территории Русской Православной Церкви частные образовательные организации и организации, осуществляющие обучение[[3]](#footnote-3), реализующие основные общеобразовательные программы, программы среднего профессионального образования, программы дополнительного образования.

**Православная образовательная организация (образовательная организация с религиозным (православным) компонентом)** *–* ***организация, осуществляющая образовательную деятельность***, успешно прошедшая конфессиональную аттестацию, имеющая действующее конфессиональное представление и включенная в реестр православных образовательных организаций.

* 1. **Соискатель** – ***организация, осуществляющая образовательную деятельность****,* принявшая в установленном порядке решение о реализации программ религиозного (православного) компонента, обратившаяся в ***уполномоченный орган*** Русской Православной Церкви с запросом об установлении или подтверждении, восстановлении конфессионального статуса, выдаче (подтверждении, возобновлении действия) конфессионального представления, претендующая на включение в реестр (сохранение, восстановление в реестре) православных образовательных организаций.
  2. Для образовательных организаций всех организационно-правовых форм *конфессиональное представление* является необходимым документом, дающим право реализации программ православного компонента образования.
  3. В соответствии с п. 13 ст. 91, п. 4 ст. 92 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» лицензирование и государственная аккредитация деятельности православных образовательных организаций, созданных религиозными организациями, проводится при наличии конфессионального представления.
  4. **Уполномоченным органом** Русской Православной Церкви по проведению конфессиональной аттестации и выдаче конфессионального представления является:
* СОРОиК[[4]](#footnote-4) – для организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих в числе учредителей (участников) религиозную организацию;
* Епархия Русской Православной Церкви, на канонической территории которой находится организация, осуществляющая образовательную деятельность, учредителями которой являются физические лица и/или юридические лица, не относящиеся к числу религиозных организаций.
  1. СОРОиК является координационным органом по отношению к аналогичным органам епархий Русской Православной Церкви согласно Уставу Русской Православной Церкви. СОРОиК вправе (в пределах своей компетенции и при соблюдении канонических норм и правил) обращаться к руководителям синодальных учреждений и епархиальным архиереям, направлять им материалы и запрашивать информацию, осуществлять иные функции, предусмотренные распорядительными актами Русской Православной Церкви.

# Цели и задачи конфессиональной аттестации

3.1. Целью конфессиональной аттестации является признание соответствия образовательной деятельности образовательных организаций критериям и требованиям Русской Православной Церкви, установление образовательной организации статуса «с религиозным (православным) компонентом».

Основной целью выдачи *конфессионального представления* является подтверждение правомочности образовательной деятельности образовательной организации по реализации программ с религиозным (православным) компонентом.

3.2. Задачами конфессиональной аттестации являются:

* обеспечение высокого качества образования в образовательных организациях по программам религиозного (православного) компонента;
* совершенствование образовательной, воспитательной и просветительной деятельности православных образовательных организаций;
* защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) путем предоставления им информации о соответствии образовательной и воспитательной деятельности организаций критериям и требованиям Русской Православной Церкви;
* стандартизация деятельности образовательных организаций с религиозным (православным) компонентом образования;
* содействие развитию профессиональных компетенций педагогических работников в сфере православного образования.

# Требования к образовательной деятельности православной образовательной организации

* 1. Требования к документации:
     1. *Соискатель* должен обеспечить включение в основную образовательную программу учебных предметов, курсов, модулей, образовательных областей и/или иных видов учебной деятельности и/или иных компонентов образовательной программы, обеспечивающих религиозное образование (православный компонент), в соответствии со Стандартом.
     2. Рабочие программы по обязательным предметам Стандарта ПК должны включать обязательный минимум Основного содержания обязательных предметов и разрабатываться на основе примерных программ православного компонента образования, утверждаемых СОРОиК.
     3. Для *Соискателя* обязательным является наличие Указа епархиального архиерея о назначении духовного попечителя.Для Соискателя, созданного религиозной организацией, письменное благословение епархиального архиерея на уставную деятельность организации должно быть получено при ее учреждении. Порядок назначения на должность, требования к духовному попечителю и особенности его статуса регулируются «Положением о духовном попечителе православной образовательной организации, реализующей на основании конфессионального представления Русской Православной Церкви программы религиозного (православного) компонента общего образования»[[5]](#footnote-5)
     4. Устав *Соискателя* должен содержать указание на реализацию организацией программ религиозного (православного) компонента образования, особый православный уклад и иные особенности деятельности, участие в образовательном и воспитательном процессе духовного попечителя. Комплекс уставных прав и полномочий духовного попечителя должен обеспечивать ему реальную возможность оказывать воздействие на образовательный и воспитательный процесс, обеспечивать сохранение православного уклада и характера образовательной организации.
  2. Требования к образовательной деятельности:
     1. Реализация религиозного (православного) компонента основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии со Стандартом ПК в полном объеме.
     2. Формирование целостной образовательно-воспитательной среды, включающей урочную, внеурочную и внешкольную деятельность и учитывающей образовательно-воспитательный потенциал церковной среды и церковного быта, а также условия социализации обучающихся вне ограды Церкви, направленной на формирование православного мировоззрения обучающихся, личности православного христианина.
     3. Установление единой системы воспитания, управления и развития, построенной на основе православного мировоззрения, участия обучающихся в богослужениях, использующей различные формы и виды детского и молодежного общения.
     4. Осуществление на основе принципов православной педагогики. Использование новых технологий возможно в контексте духовной безопасности обучающихся.
     5. Использование учебно-методического сопровождения и иных материалов в части религиозного (православного) компонента (учебные, справочные, научные, художественные и др.), не противоречащих православному вероучению, учебные материалы в части религиозного (православного) компонента должны иметь гриф СОРОиК РПЦ.
     6. Участие духовного попечителя, осуществляющего попечение об образовательной организации от лица епархии.

Порядок назначения на должность, требования к духовному попечителю и особенности его статуса регулируются «Положением о духовном попечителе православной образовательной организации, реализующей на основании конфессионального представления Русской Православной Церкви программы религиозного (православного) компонента общего образования»[[6]](#footnote-6).

* + 1. Взаимодействие с семьей с целью обеспечения непротиворечивой среды для обучающегося, способствующей преобразованию полученных знаний в личный духовный опыт.
    2. Руководитель (директор) организации должен соответствовать требованиям профессионального стандарта и/или квалификационным требованиям и быть аттестованным на право занятия должности.

Преподаватели вероучительных дисциплин православного компонента общего образования должны соответствовать требованиям профессиональной деятельности педагога в образовательных организациях с религиозным (православным) компонентом (Приказ № 108 от 24 мая 2016 г.), Стандарту ПК в части квалификационных требований и требований к уровню образования.

Духовный попечитель должен иметь высшее религиозное (богословское) образование.

* + 1. Все участники образовательного процесса, указанные в п. 4.2.8., обязаны периодически повышать свою профессиональную компетентность в установленном порядке.
    2. Направление в СОРОиК ежегодного отчета о деятельности образовательной организации не позднее 01 сентября по установленной форме (утверждается приказом председателя СОРОиК).
    3. Направление в уполномоченный орган пакета документов согласно разделу 5 настоящего Положения не позднее, чем за 3 месяца до окончания срока действия конфессионального представления.
  1. Требования к укладу образовательной организации:
     1. Должен быть выстроен в соответствии с церковным богослужебным годовым кругом, включать в себя участие в богослужении и таинствах Церкви.
     2. Должен способствовать реализации целей и задач, принципов православного воспитания, формированию личности православного христианина.

# Требования к документам соискателя, предоставляемым для конфессиональной аттестации

* 1. Соискатель направляет на имя руководителя уполномоченного органа централизованной религиозной организации[[7]](#footnote-7) пакет документов:

1. Прошение, подписанное руководителем образовательной организации и заверенное печатью;
2. Опись прилагаемых документов, сведения об ИНН, ОГРН и официальном сайте Соискателя;
3. Лицензия на право осуществления образовательной деятельности с приложением (в случае если организация уже осуществляет образовательную деятельность);
4. Свидетельство об аккредитации (при наличии);
5. Устав образовательной организации;
6. Свидетельство о регистрации юридического лица (если менялся Устав, то приложить свидетельство о внесении последних изменений в ЕГРЮЛ);
7. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц на момент (месяц) подачи заявления;
8. Указ епархиального архиерея о назначении духовного попечителя образовательной организации;
9. Сведения о руководителе и духовном попечителе образовательной организации в виде краткой справки с приложением копий документов об образовании (с указанием контактов: мобильный телефон, электронная почта);
10. Копии документов об образовании заместителя руководителя образовательной организации по УВР и преподавателей по обязательным предметам Стандарта ПК;
11. Общие сведения об укомплектованности педагогическими работниками;
12. Основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования образовательной организации (на электронном носителе);
13. Сетка часов учебного плана по всем уровням образования с православным компонентом;
14. Учебный план дополнительного образования[[8]](#footnote-8);
15. Положение о порядке реализации православного компонента образования;
16. Рабочие программы по предметам Стандарта ПК, разработанные на основе примерных программ, утвержденных СОРОиК (для дошкольных образовательных организаций – парциальные программы, направленные на духовно-нравственное развитие);
17. Контрольно-измерительные материалы по предметам Стандарта ПК;
18. Сведения об обеспеченности учебной литературой и/или иными информационными ресурсами (по вероучительным предметам);
19. Справка о составе обучающихся школы по уровням обучения;
20. Общая краткая справка об образовательной организации (объем не более двух страниц);
21. Программа реализации Стандарта ПК за период действия конфессионального представления (для ранее аттестованных образовательных организаций).
22. Сведения об устранении ранее выявленных недостатков, исполнении рекомендаций аттестационной комиссии, исполнения ранее выданного обязательства (если применимо).
23. Платежное поручение о перечислении Соискателем платы за предварительное рассмотрение и экспертизу документов.
    1. В случае, если часть документов из перечня п. 5.1. Положения

размещены в открытом доступе на официальном сайте Соискателя, Соискатель вправе не предоставлять их, указав на данное обстоятельство в Прошении или описи прилагаемых документов. В этом случае Соискатель направляет в уполномоченный орган только отсутствующие на официальном сайте документы из перечня п. 5.1. Положения.

* 1. Требования к оформлению документов Соискателя:
     1. Документы Соискателя должны быть исполнены на русском языке (либо иметь в качестве приложения заверенный перевод на русский язык).
     2. В случае представления документов на бумажном носителе, они должны быть оформлены в виде надлежаще заверенных копий с приложением печати Соискателя. Если документ представляет собой несколько листов, то он должен быть прошит и пронумерован и в таком виде заверен либо должен быть заверен каждый лист документа.
     3. В случае представления документов на электронном носителе, включая передачу электронных образов документов по информационным каналам связи, каждый документ заверяется электронной цифровой подписью (ЭЦП) директора и направляется с официального электронного адреса Соискателя на официальный электронный адрес уполномоченного органа.

При отсутствии ЭЦП директор прикладывает письменное заверение за своей подписью, в котором берет на себя ответственность за достоверность и соответствие электронных образов подлинным документам.

* + 1. Сведения о педагогических работниках должны включать следующую информацию: Ф.И.О., должность по штатному расписанию, какую образовательную организацию высшего или профессионального образования окончил, специальность по диплому, ученая степень, звание, стаж научно-педагогической работы (в том числе по преподаваемой дисциплине), основное место работы, условия привлечения к трудовой деятельности (штатный/совместитель), сведения о повышении квалификации, аттестации (для преподавателей вероучительных дисциплин).
    2. Сведения об обеспеченности образовательного процесса учебной литературой должны представлять собой полный список учебных и дополнительных изданий по вероучительным дисциплинам.
    3. Программы по вероучительным дисциплинам оформляются с учетом современных требований: требования к результатам освоения религиозного (православного) компонента, содержание предмета по тематическим блокам, учебно-тематический (календарный) план на год, список литературы, материально-техническое обеспечение программы.
    4. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются образовательной организацией, с учетом требований п.п. 4.1.1., 4.1.2., 4.2.1.–4.2.5. настоящего Положения. Полностью скопированные с официального сайта СОРОиК программы рассмотрению не подлежат.
  1. В случае расхождения информации, представленной в уполномоченный орган с информацией, размещенной на официальном сайте организации, уполномоченный орган руководствуется информацией, размещенной на официальном сайте организации.

# Порядок подготовки и проведения конфессиональной аттестации

* 1. Пакет документов Соискателя (гл. 5) регистрируется в канцелярии уполномоченного органа (п. 5.1.).
  2. Зарегистрированные документы передаются в аттестационную комиссию уполномоченного органа для предварительного рассмотрения.
  3. На этапе предварительного рассмотрения проводится юридическая экспертиза представленных документов на предмет соответствия их действующему законодательству, требованиям Положения и Стандарта ПК к документам и их оформлению, составу, полноте в целях решения вопроса о допуске к конфессиональной аттестации. На данном этапе не оценивается соблюдение требований к образовательной деятельности (п. 4.2. Положения), включая требования к содержанию образовательных программ.
  4. Аттестационная комиссия течение 15 рабочих дней[[9]](#footnote-9) с момента регистрации документов рассматривает документы, экспертное юридическое заключение и принимает решение:
* о допуске к конфессиональной аттестации;
* о недопуске к конфессиональной аттестации (при нарушении императивных требований, при наличии недостатков, требующих длительных процедур устранения).

Уведомление о принятом решении направляется Соискателю тем способом и по тем реквизитам, которые были указаны в прошении.

* 1. По запросу Соискателя уполномоченный орган извещает его о ходе предварительного рассмотрения. При установлении необходимости исправления предоставленных документов (если документы содержат несущественные устранимые недостатки оформления), или предоставления дополнительных документов, пояснений (в случае неполноты или неясности), Соискатель вправе в пределах срока, указанного в п. 6.4., внести в документы необходимые корректировки, дополнения, пояснения.

В случае если для устранения недостатков требуется более длительный срок, Соискатель вправе отозвать поданное прошение о конфессиональной аттестации. В этом случае решение о недопуске к конфессиональной аттестации не принимается, документы возвращаются Соискателю.

* 1. Соискатель, в отношении которого было принято решение о недопуске к конфессиональной аттестации, имеет право вновь в общем порядке обратиться с прошением после устранения причин недопуска.
  2. В случае исправления недостатков в указанные сроки Соискатель приказом уполномоченного органа допускается к конфессиональной аттестации (п. 6.9.).
  3. В случае непредоставления документов в указанные сроки и/или повторного несоответствия исправленных документов требованиям данного Положения, Соискатель признается не допущенным к конфессиональной аттестации и на него распространяются последствия, предусмотренные п. 6.6. Положения.
  4. В случае допуска к конфессиональной аттестации уполномоченный орган издает приказ о проведении конфессиональной аттестации допущенного Соискателя с указанием сроков проведения выездной экспертизы (не свыше 45 рабочих дней с момента принятия решения о допуске к конфессиональной аттестации) и назначении председателя экспертной комиссии.

В исключительных случаях срок проведения выездной экспертизы может быть продлен или приостановлен приказом уполномоченного органа на основании обращения руководителя и/или учредителя образовательной организации или иного уполномоченного органа. Срок продлевается или приостанавливается до наступления какого-либо события, обстоятельства, устраняющего препятствия к проведению конфессиональной аттестации.

Соискатель, допущенный к конфессиональной аттестации, оплачивает стоимость проведения выездной экспертизы на основании соответствующего договора с уполномоченным органом, самостоятельно обеспечивает проезд, питание и проживание (при необходимости) членов экспертной комиссии на время проведения выездной экспертизы.

* 1. В состав экспертной комиссии входят:
* эксперт в области содержания вероучительных дисциплин православного компонента соответствующего уровня или ступени образования;
* эксперт по основным образовательным программам;
* эксперт по общей организации образовательного процесса.
  1. Для проведения выездной экспертизы назначаются члены экспертной комиссии из числа работников уполномоченного органа, а также могут привлекаться внешние эксперты, обладающие необходимыми познаниями и опытом и отвечающие требованиям п. 6.10. и п. 6.12 Положения. Председателем экспертной комиссии при любом составе экспертов обязательно является член аттестационной комиссии. Состав экспертной комиссии и ее председатель назначаются приказом уполномоченного органа.
  2. Квалификационные требования к внешним экспертам, порядок их аттестации, повышения квалификации определяются СОРОиК РПЦ.
  3. Проведение экспертизы включает в себя исследование учебной документации, анализ образовательных мероприятий (посещение учебных и воспитательных занятий, может включать в себя интервьюирование преподавателей и обучающихся, родителей, оценку знаний и умений обучающихся в форме опроса, тестирования, собеседования, контрольной работы и т.д.).
  4. Выездная экспертиза сопровождается составлением протокола посещения с описанием проведенных исследований (согласно п. 6.13.), который подписывается экспертами и руководителем образовательной организации. В процессе поведения экспертизы эксперты имеют право делать копии документов, которые прилагаются к протоколу.
  5. По итогам проведения выездной экспертизы экспертами составляются заключения, направляемые в аттестационную комиссию. Экспертные заключения должны отображать ход исследования, выводы, могут содержать рекомендации для образовательной организации. Копии экспертных заключений направляются православной образовательной организации, которая имеет право представить свои объяснения и/или возражения в аттестационную комиссию уполномоченного органа в течение одной недели.
  6. Аттестационная комиссия по итогам ознакомления с экспертными заключениями, объяснениями, возражениями образовательной организации (при наличии) и на основании имеющихся данных принимает коллегиальное решение простым большинством голосов.
  7. При принятии решения аттестационная комиссия уполномоченного органа обязана руководствоваться критериями, утверждаемыми СОРОиК.
  8. Аттестационная комиссия вправе принять следующие решения:
* аттестовать Соискателя, установить (восстановить), статус православной образовательной (образовательной организации с религиозным (православным) компонентом), выдать конфессиональное представление бессрочно или установить срок действия конфессионального представления, внести информацию в реестр православных образовательных организаций;
* отказать Соискателю в аттестации, установлении (восстановлении), подтверждении статуса православной образовательной организации (образовательной организации с религиозным (православным) компонентом), отказать в выдаче конфессионального представления.
  1. Решение принимается простым большинством голосов, фиксируется в протоколе. В случае если комиссия не согласилась с заключением эксперта, в протоколе должны быть указаны достаточные основания, по которым данное заключение эксперта не было положено в основу решения.
  2. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем и членами комиссии. К протоколу прикладывается особое мнение члена комиссии и/или эксперта (при наличии).
  3. Решение аттестационной комиссии подлежит утверждению руководителем уполномоченного органа.
  4. Основанием для принятия решения об отказе в аттестации является:
* наличие в представленных Соискателем документах недостоверной или искаженной информации;
* несоответствие параметров образовательной деятельности Соискателя по программам религиозного компонента требованиям Стандарта ПК, требованиям Положения, внутренним установлениям Русской Православной Церкви.
  1. При утверждении руководителем уполномоченного органа положительного решения аттестационной комиссии оформляется конфессиональное представление в виде документа установленной формы[[10]](#footnote-10).
  2. Форма бланка конфессионального представления разрабатывается и утверждается СОРОиК, направляется с уведомительной целью федеральному органу государственной власти в сфере образования.
  3. При вручении конфессионального представления Соискателю он оформляет обязательство в простой письменной форме[[11]](#footnote-11), которым принимает на себя ряд обязанностей и выдает заверения, обусловленные установленным Соискателю конфессиональным статусом на период действия конфессионального представления.
  4. При принятии решения об отказе в аттестации и отказе в выдаче конфессионального представления уполномоченный орган в течение 10 дней направляет Соискателю соответствующее уведомление.
  5. Информация об итогах проведения конфессиональной экспертизы и принятых решениях в соответствии с п.п. 7.2., 8.13. размещается на официальном сайте уполномоченного органа.
  6. Информация об итогах проведения конфессиональной экспертизы и принятых решениях в течение 10 рабочих дней направляется уполномоченным органом в СОРОИК для внесения сведений в Реестр православных образовательных организаций.
  7. Уполномоченный орган обеспечивает хранение протоколов заседаний и решений аттестационной комиссии, экспертных заключений, приказов, прошений и иной документации, сопровождающей конфессиональную аттестацию и выдачу конфессионального представления.

# Реестр православных образовательных организаций

* 1. Выдаваемому конфессиональному представлению присваивается индивидуальный номер.
  2. СОРОиК в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения или получения информации от уполномоченного органа о принятии решения о конфессиональной аттестации, установлении (подтверждении, восстановлении) конфессионального статуса и выдаче (возобновлении) конфессионального представления вносит информацию об организации в реестр православных образовательных организаций.
  3. СОРОиК в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения или получения информации от уполномоченного органа о принятии решения об отказе в подтверждении конфессионального статуса, о прекращении действия, аннулировании конфессионального представления исключает образовательную организацию из реестра православных образовательных организаций.
  4. СОРОиК в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения или получения информации от уполномоченного органа о принятии решения о приостановлении действия конфессионального представления, вносит сведения об этом в реестр православных образовательных организаций.
  5. Держателем реестра православных образовательных организаций, имеющим исключительное право вносить, изменять и исключать данные из реестра православных образовательных организаций, является СОРОиК. Реестр ведется в электронной форме.
  6. Реестр размещается в открытом доступе на официальном сайте СОРОиК.

# Подтверждение конфессионального статуса православных образовательных организаций

* 1. Православная образовательная организация в своей текущей деятельности обязана обеспечивать выполнение требований, установленных в главе 4 Положения, действовать в рамках действующего законодательства, выполнять требования Стандарта ПК, исполнять обязательные для исполнения предписания СОРОиК (в пределах его компетенции).
  2. Контрольные и инспекторские функции в части соблюдения православными образовательными организациями, расположенными на канонической территории Русской Православной Церкви, требований Стандарта КП, требований к образовательной деятельности (глава 4 Положения), внутренних установлений Русской Православной Церкви (далее – требования Русской Православной Церкви к реализации православного компонента образования), принадлежат уполномоченному органу
  3. Православная образовательная организация предоставляет СОРОиК, иному уполномоченному органу возможность проверки (включая выездную проверку) выполнения ею требований Русской Православной Церкви к реализации православного компонента образования. В этих целях:
* предоставляет по запросу СОРОиК и/или иного уполномоченного органа отчет об образовательной деятельности в части реализации программ православного компонента образования;
* предоставляет возможность ознакомления с документами, сопровождающими процесс обучения;
* предоставляют возможность присутствовать на учебных занятиях по предметам православного компонента, беседовать с обучающимися, преподавателями и родителями, проводить оценку знаний и умений обучающихся в формах тестирования, собеседования, устного или письменного опроса, контрольной работы.
  1. Плановое выездное инспектирование православной образовательной организации с целью подтверждения ее конфессионального статуса проводится не реже чем 1 раз в 5 лет с момента установления (последнего подтверждения, восстановления) конфессионального статуса образовательной организации. О проведении инспектирования издается приказ уполномоченного органа с указанием сроков посещения, о чем извещается православная образовательная организация.
     1. График инспектирования на предстоящий год утверждается Руководителем уполномоченного органа, размещается на официальном сайте не позднее 15 декабря года, предшествующего проверке.
     2. Епархиальные архиереи епархий, на территории которых расположены православные образовательные организации, подлежащие инспектированию СОРОиК согласно графику, заблаговременно извещаются СОРОиК.
     3. Инспекторская проверка проводится в порядке, предусмотренном параграфами 6.9.–6.16. настоящего Положения.
  2. По результатам инспекторской проверки аттестационная комиссия в течение 30 календарных дней вправе принять решение:

а) о подтверждении конфессионального статуса православной образовательной организации (образовательной организации с религиозным (православным) компонентом), соблюдении православной образовательной организацией в своей деятельности требований Русской Православной Церкви к реализации православного компонента образования, внесении информации в реестр;

б) о приостановлении статуса православной образовательной организации (образовательной организации с религиозным (православным) компонентом), приостановлении действия конфессионального представления православной образовательной организации с указанием на необходимость устранения в предложенный срок выявленных нарушений требований Русской Православной Церкви к реализации православного компонента образования до их устранения, внесении информации в реестр;

в) о неподтверждении конфессионального статуса православной образовательной организации (образовательной организации с религиозным (православным) компонентом) и прекращении действия конфессионального представления при выявлении грубых и/или систематических нарушении требований Русской Православной Церкви к реализации православного компонента образования.

* 1. В случае принятия комиссией заключения в соответствии с п. «б» параграфа 8.5. Положения оформляется предписание в адрес православной образовательной организации в виде документа по установленной форме и передается вместе с решением комиссии на утверждение Руководителю уполномоченного органа. Копия предписания направляется епархиальному архиерею епархии, на территории которой расположена образовательная организация.
  2. При неустранении нарушений уполномоченный орган вправе прекратить действие конфессионального представления и исключить образовательную организацию из реестра православных образовательных организаций.
  3. При отказе или уклонении образовательной организации от подтверждения конфессионального статуса, в том числе в случае нарушения организацией параграфов 4.2.10.–4.2.11., 6.9., 8.3. Положения, уполномоченный орган вправе, в том числе без проведения инспекторской проверки, приостановить и/или прекратить действие конфессионального статуса организации с наступлением последствий, предусмотренных параграфами 8.9., 8.11.–8.13. Положения.
  4. В случае принятия решения в соответствии с п. «в» параграфа 8.5. Положения, уполномоченный орган прекращает действие конфессионального представления.
  5. Образовательная организация вправе письменно обжаловать решение аттестационной комиссии перед руководителем уполномоченного органа, который по итогам рассмотрения обращения вправе оставить в силе решение аттестационной комиссии или принять иное решение из числа указанных в параграфах 6.17, 8.5. Положения.

Жалоба может быть направлена в течение 30 дней с момента вынесения решения аттестационной комиссией.

* 1. В случае прекращения действия конфессионального представления православная образовательная организация исключается из реестра православных образовательных организаций, информация об этом размещается на официальном сайте СОРОиК, направляется епархиальному архиерею епархии, на территории которой расположена образовательная организация.
  2. Если прекращается действие конфессионального представления у православной образовательной организации, учрежденной религиозными организациями, информация об этом направляется также в лицензирующий орган.
  3. В случае приостановления действия конфессионального представления информация об этом отображается в реестре православных образовательных организаций, направляется архиерею, возглавляющему епархию, на территории которой расположена образовательная организация.
  4. Образовательная организация, лишенная конфессионального статуса, вправе вновь обратиться в уполномоченный орган с заявлением о прохождении конфессиональной аттестации и восстановлении статуса не ранее чем через год в общем порядке.
  5. Для проверки поступивших жалоб, запросов третьих лиц, иных сообщений (в том числе в СМИ) о наличии в деятельности православных образовательных организаций грубых нарушений требований Русской Православной Церкви к реализации православного компонента, правил осуществления образовательного процесса, прав обучающихся, либо при невыполнении п. 4.2.11. СОРОиК и/или иной уполномоченный орган вправе провести внеплановое инспектирование образовательной организации.

В этом случае правила параграфа 8.4. не применяются.

* 1. Действие конфессионального представления аннулируется с момента аннулирования лицензии у православной образовательной организации (образовательной организации с религиозным (православным) компонентом), а также при ее ликвидации, реорганизации в форме слияния, разделения, выделения, присоединения.
  2. В случае преобразования православной образовательной организации (образовательной организации с религиозным (православным) компонентом), регистрации новой редакции Устава православной образовательной организации с изменением наименования, изменения иных данных, указываемых в конфессиональном представлении, документ подлежит переоформлению в упрощенном порядке, не требует проведения выездной экспертизы.

В этом случае организация представляет в уполномоченный орган прошение с приложением заверенной копии нового Устава, надлежаще заверенной выписки из ЕГРЮЛ, подлинник действующего конфессионального представления.

Несоответствие новой редакции Устава требованиям п. 4.1.4. Положения, а также невыполнение рекомендаций уполномоченного органа в отношении Устава, сформулированных по итогам последней конфессиональной аттестации организации, является основанием к отказу в переоформлении конфессионального представления с одновременным аннулированием прежнего представления (п. 8.16. Положения).

* 1. Предварительное рассмотрение и экспертная оценка документации и экспертная оценка образовательной деятельности (выездная экспертиза) осуществляются на возмездной основе.

Плата за проведение экспертиз при осуществлении конфессиональной аттестации образовательной деятельности Соискателя или православных образовательных организаций определяется составом затрат на их оказание, в том числе затрат на организационно-технические и иные мероприятия, никак не связана с результатом конфессиональной аттестации и принятыми в процессе решениями.

СОДЕРЖАНИЕ

[1. Отношения, регулируемые Положением 1](#_Toc72845215)

[2. Общие положения, термины и определения 3](#_Toc72845216)

[3. Цели и задачи конфессиональной аттестации 5](#_Toc72845217)

[4. Требования к образовательной деятельности православной образовательной организации 6](#_Toc72845218)

[5. Требования к документам соискателя, предоставляемым для конфессиональной аттестации 9](#_Toc72845219)

[6. Порядок подготовки и проведения конфессиональной аттестации 13](#_Toc72845220)

[7. Реестр православных образовательных организаций 18](#_Toc72845221)

[8. Подтверждение конфессионального статуса православных образовательных организаций 19](#_Toc72845222)

1. Утвержден Священным Синодом Русской Православной Церкви 27.07.11, Журнал № 76. [↑](#footnote-ref-1)
2. Для епархий, расположенных на канонической территории Русской Православной Церкви за пределами Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-2)
3. П. 20 ст. 2, ст. 22, ст. 31, ст. 32 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ. [↑](#footnote-ref-3)
4. Распоряжение Патриарха Московского и всея Руси КИРИЛЛА от 06.05.14, № Р-01/12. [↑](#footnote-ref-4)
5. Документ утвержден Председателем СОРОиК РПЦ 6.06.2014 на основании Распоряжения Святейшего Патриарха Московского и всея Руси КИРИЛЛА (№ Р-01/12 от 06.05.2014). [↑](#footnote-ref-5)
6. Документ утвержден председателем СОРОиК РПЦ 6.06.2014 на основании Распоряжения Святейшего Патриарха Московского и всея Руси КИРИЛЛА (№ Р-01/12 от 06.05.2014). [↑](#footnote-ref-6)
7. Председатель СОРОиК РПЦ (для образовательных организаций, имеющих учредителя – религиозную организацию) или епархиальный архиерей (для образовательных организаций, имеющих иных учредителей: физические лица, нерелигиозные юридические лица). [↑](#footnote-ref-7)
8. Обязателен для организаций дополнительного образования, а также для иных образовательных организаций в случае реализации ими программ религиозного (православного) компонента частично в структуре дополнительного образования. [↑](#footnote-ref-8)
9. Документы, поступившие в СОРОиК в летний каникулярный период (июнь–август), передаются в работу комиссии 1 сентября текущего года. [↑](#footnote-ref-9)
10. Приложение № 2 к Положению. [↑](#footnote-ref-10)
11. Приложение № 3 к Положению. [↑](#footnote-ref-11)